

## Chrome Remote Desktop の設定・使い方

Chrome にて、次の URL にアクセスしてください。

<https://remotedesktop.google.com/support/>

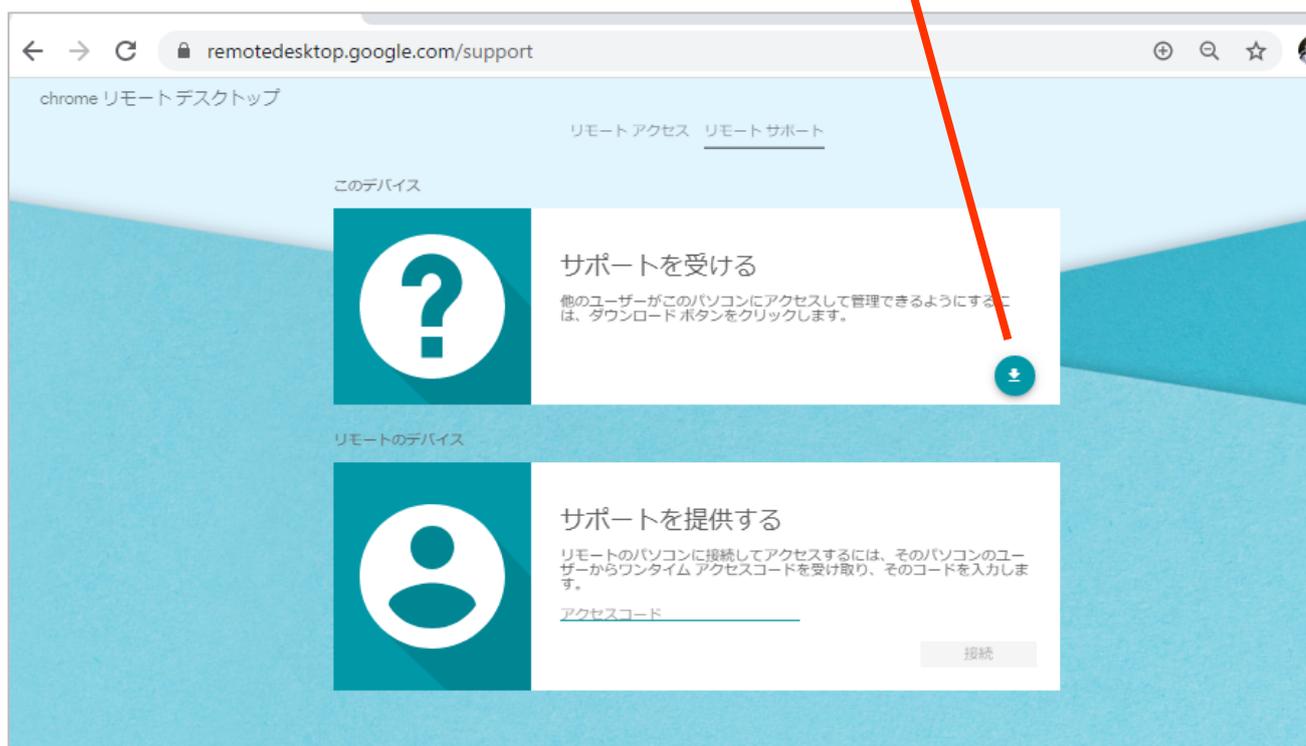
「リモートサポート」をクリックしてください。



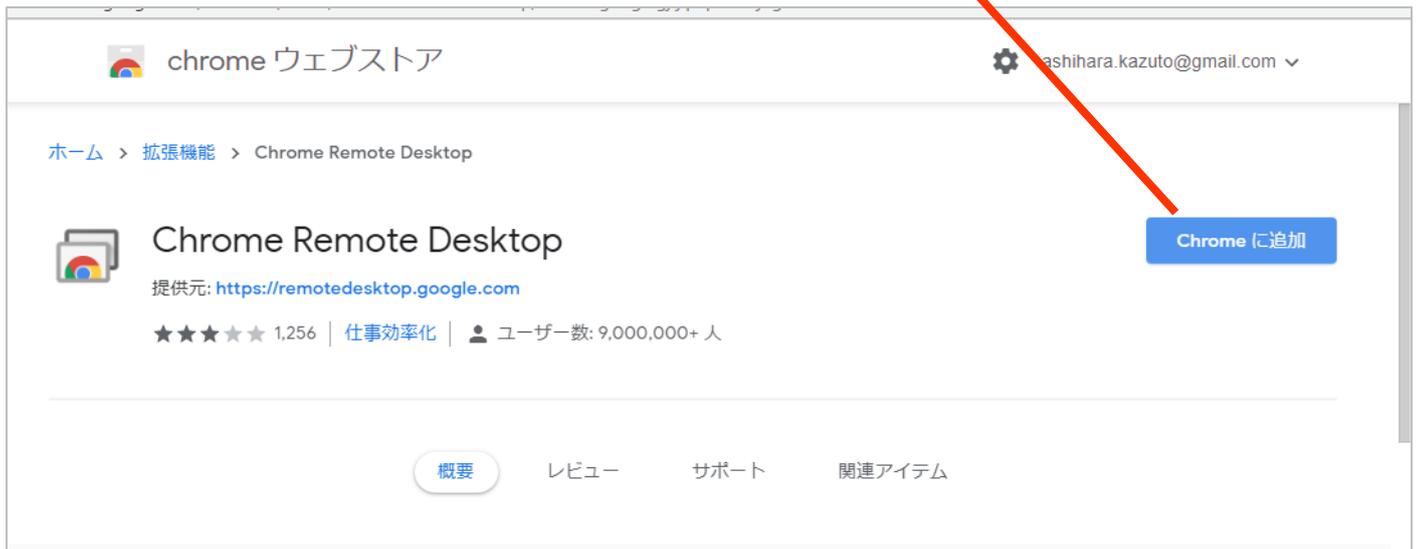
Google にログインしていない場合は、ログイン画面になりますので、ログインしてください。（Google アカウントが必要です。お持ちでない場合は作成してください。）

## 初めて使う場合

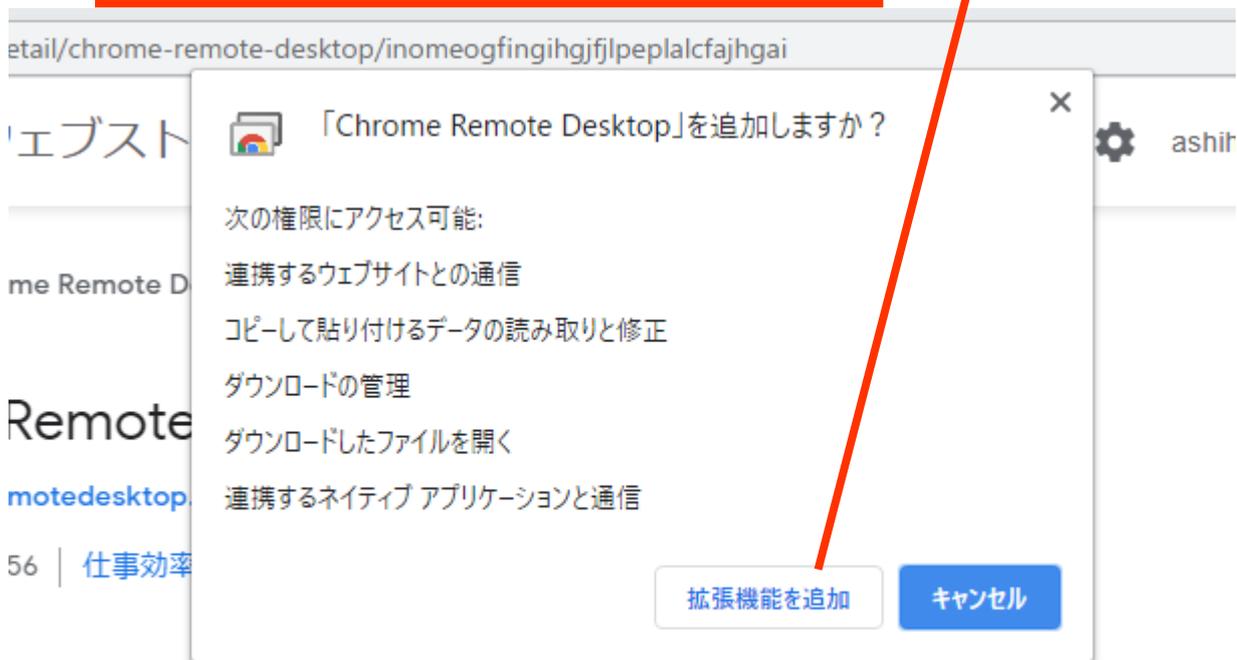
これをクリックしてください。



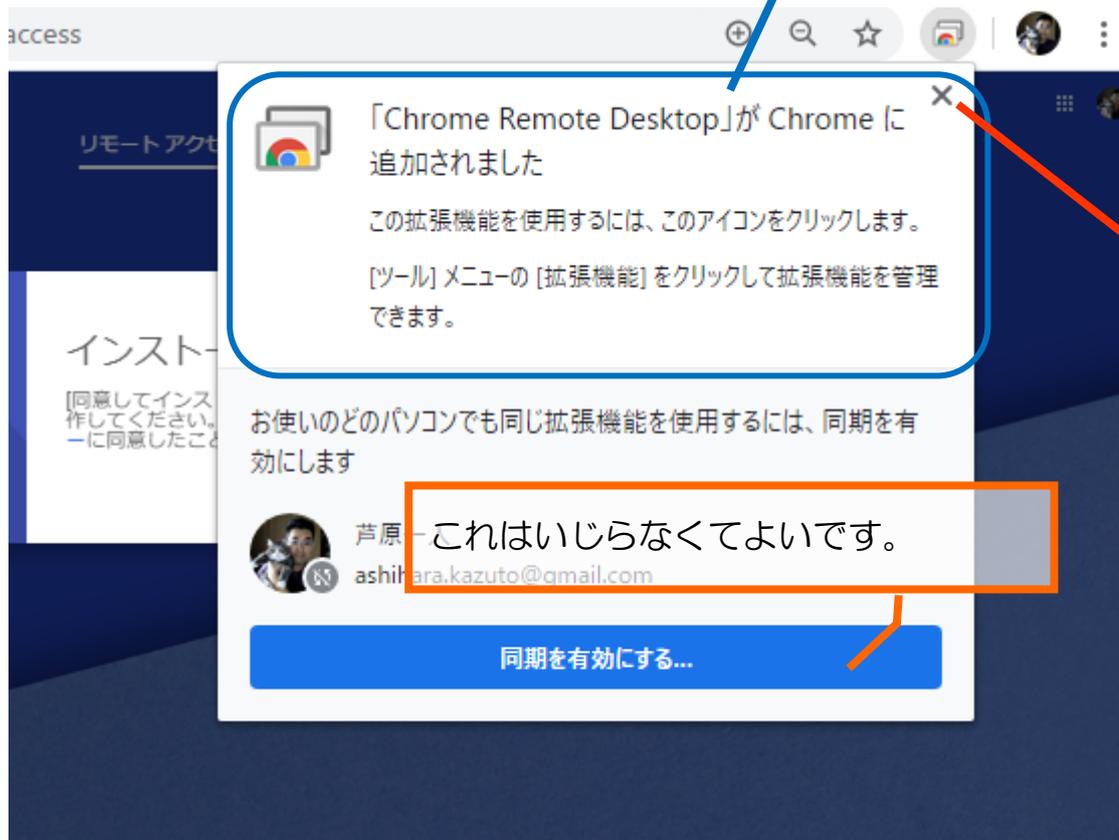
「Chrome に追加」をクリックしてください。



「拡張機能を追加」をクリックしてください。

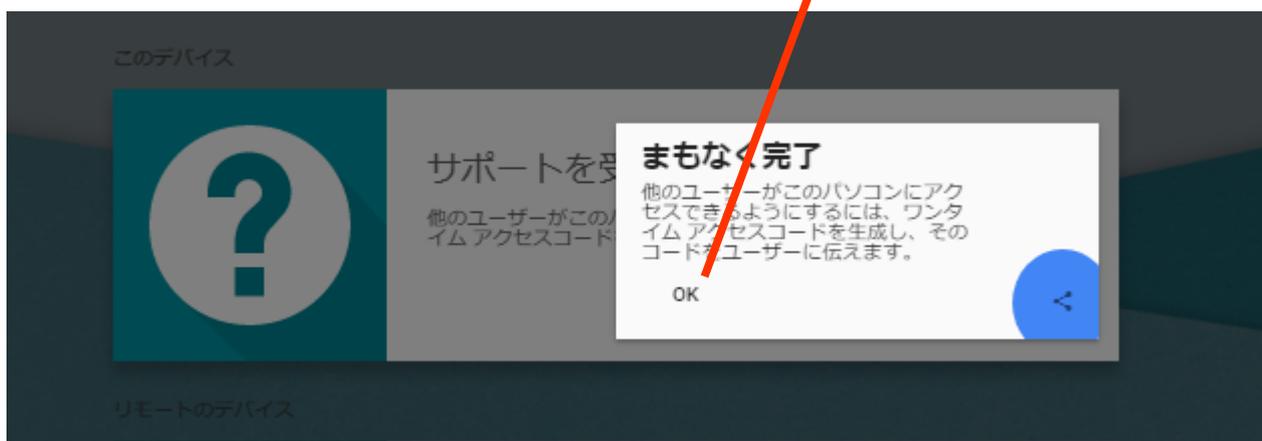


このように表示されれば OK です。



「X」をクリックしてください。

「OK」をクリックしてください。



次のページの「2回目以降～」は読み飛ばし、「コードを生成」に進んでください。

## 2回目以降（Chrome Remote Desktop がインストールされている場合）

Chrome にて、次の URL にアクセスしてください。

<https://remotedesktop.google.com/support/>

「リモートサポート」をクリックしてください。



Google にログインしていない場合は、ログイン画面になりますので、ログインしてください。

## コードを生成

「コードを生成」をクリックしてください。

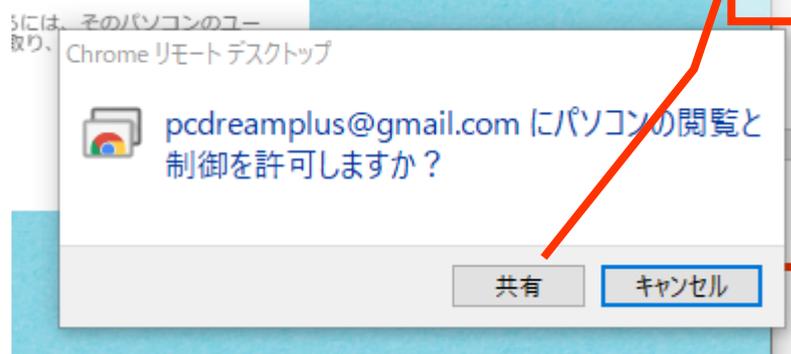


このアクセスコードを教室に伝えてください。



教室側からアクセスすると、次のような通知が出ます。

「共有」をクリックしてください。



共有がうまくいったとき、共有中はタスクバーの上にこのような表示が出ます。

